**REGULAMIN REKRUTACJI**

**DO ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 1**

**IM. JANUSZA KORCZAKA W ŻYWCU NA ROK SZKOLNY 2016/17**

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156   
   z późn. zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego   
   oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942).*
3. *Zarządzenie nr BOB.0050.11.2016.MZSiP Burmistrza Miasta Żywca z dnia 27 stycznia 2016 r.*

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. *szkole* – należy rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 im. Janusza Korczaka

w Żywcu;

1. *dyrektorze* – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 im. Janusza Korczaka w Żywcu;
2. *komisji rekrutacyjnej* – należy przez to rozumieć komisję powołaną   
   przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
3. *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria dotyczące szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Żywiec.
4. *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów zakwalifikowanych przez komisję rekrutacyjną, którzy złożyli wymagane dokumenty we właściwym terminie;
5. *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
6. *wniosku o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 im. Janusza Korczaka w Żywcu;

**§ 2.**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. *Regulamin rekrutacji do* Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 im. Janusza Korczaka w Żywcu *na rok szkolny 2016/2017* zwany dalej regulaminem określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej.
3. *Regulamin* stosuje się również do kandydatów posiadających orzeczenie   
   o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 im. Janusza Korczaka w Żywcu;
4. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.
5. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.
6. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminach rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej szkoły   
   oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
8. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
9. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 im. Janusza Korczaka w Żywcu jako szkołę pierwszego wyboru.

**Rozdział II**

**Zasady rekrutacji**

**§ 3.**

1. Do szkoły w roku szkolnym 2016/2017 przyjmowane są dzieci 7-letnie urodzone   
   w 2009 r. i na wniosek rodziców dzieci 6-letnie (urodzone w 2010 r.);
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci z obwodu) oraz wniosku (dotyczy dzieci spoza obwodu).
3. Zgłoszenie/wniosek można pobrać ze strony internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły.
4. Wnioski złożone po terminie określonym w harmonogramie nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku wniosków o przyjęcie składanych do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęć.

**§ 4.**

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1. czynności rekrutacyjne prowadzone przez komisję rekrutacyjną;
2. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
3. postępowanie odwoławcze;
4. postępowanie odwoławcze uzupełniające w przypadku, gdy po przeprowadzonej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

**§ 5.**

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są jeszcze wolne miejsca w szkole, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów obowiązujących w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym   
   jest Miasto Żywiec.
3. Publikacja wyników naboru odbędzie się w dniu 22.04.2016 r. poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych na tablicy ogłoszeń szkoły.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się w ostatnim dniu sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.
5. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/opiekunów o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
6. dziecko zamieszkuje w Mieście Żywiec – 5 pkt;
7. rodzeństwo kandydata do klasy pierwszej uczęszcza już do szkoły - 4 pkt;.
8. dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej – 3pkt;
9. rodzic samotnie wychowuje dziecko – 3 pkt.
10. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba uzyskanych punktów, a w przypadku równej liczby punktów decyduje Komisja Rekrutacyjna w głosowaniu jawnym.
11. W przypadku wolnych miejsc, jeżeli kandydaci nie spełniają żadnego z kryteriów określonych w punkcie 5., decyduje data złożenia wniosku.
12. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych decyzję podejmuje dyrektor szkoły po uwzględnieniu kryterium wiekowego dzieci.

**Rozdział III**

**Dokumentacja wymagana przy rekrutacji**

**§ 6.**

1. Podstawą do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia/wniosku o przyjęcie do szkoły.
2. Zgłoszenie/wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
3. Dokumenty składa się do szkoły w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych dokumentów.
5. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się przewodniczący komisji rekrutacyjnej, jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa złożenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

**Rozdział IV**

**Procedura odwoławcza**

**§ 7.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia może wnieść w formie pisemnej do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 8.**

Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

1. zgłoszenie – załącznik nr 1;
2. wniosek – załącznik nr 2;
3. zgłoszenie dziecka 6-letniego – załącznik nr 3;
4. wniosek o przyjęcie dziecka 6-letniego – załącznik nr 4;
5. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – załącznik do wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły;
6. oświadczenie o wielodzietności rodziny – załącznik do wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły;
7. *Szczegółowy harmonogram czynności postępowania rekrutacyjnego   
   do szkół podstawowych na rok szkolny 2016/2017, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żywiec.*

**§ 9.**

1. Zmian w zapisach regulaminu dokonuje się na zasadach obowiązujących   
   przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Dyrektora szkoły   
   o jego wprowadzeniu.